

RICHIESTA DI INSERIMENTO

1. DATI GENERALI DELL'AZIENDA

Forma Giuridica	
Ragione Sociale	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
C.C.I.A.A. N°	
Telefono:	
Fax:	
E-mail:	
PEC:	

2. INFORMAZIONI GENERALI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome	
Nome	
Tipo di documento	
Numero di documento	
Rilasciato da	
Codice fiscale	
E-mail	

3. INDIRIZZO SEDE LEGALE

Indirizzo	
CAP	
Città	
Nazione	
Provincia	

4. INDIRIZZO SEDE OPERATIVA

Indirizzo	
CAP	
Città	
Nazione	
Provincia	

5. ALTRI DATI

Numero Dipendenti.....

Fatturato complessivo ultimo biennio:

ANNO	FATTURATO

In qualità di dell'azienda sopraindicata dichiaro

1. che tale dichiarazione non costituisce impegno per TPL Linea S.r.l., ma è condizione altresì necessaria per poter ricoprire il ruolo di azienda fornitrice nei confronti della stessa;
2. essere informato, a pena della non accettazione della fattura di come la ricezione del modulo Ordine di Acquisto sia condizione necessaria per l'avvio di una qualunque fornitura o prestazione d'opera;
3. che TPL Linea S.r.l. riconoscerà tali moduli come validi solamente se saranno controfirmati da una funzione quale la Direzione oppure dal Presidente;
4. che la fatturazione potrà avvenire (per prestazioni di servizio) solo a seguito di "attestazione di conformità" delle prestazioni e forniture. Dovrà dettagliare i riferimenti sull'ordine d'acquisto, eventuale D.d.t., codice articolo, descrizione, quantità, prezzo unitario, eventuale sconto, parziali di riga totale ordine, imposte, totale corrispettivo.
5. di essere a conoscenza dell'integrità dello stato dell'azienda (non sussistono a carico della suddetta stati di fallimento, sospensione attività commerciale, cause di esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto, liquidazione, condanne con sentenza passata in giudicato per un reato relativo alla condotta professionale);
6. di essere espressamente d'accordo che le Condizioni Generali di Fornitura (consultabile sul sito www.tpllinea.it), prese in visione ed accettate, costituiscono in ogni loro parte la regolamentazione dei rapporti tra le parti per ciascun singolo ordine emesso, fatta eccezione per deroghe e modifiche riportate per iscritto sull'ordine;
7. aver preso visione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (consultabile sul sito www.tpllinea.it);
8. aver preso visione del Codice etico (consultabile sul sito www.tpllinea.it);
9. aver preso visione dell'Informativa Privacy (consultabile sul sito www.tpllinea.it);
10. che la suddetta Impresa (indicare la **situazione applicabile**):

	(Imprese > 15 dipendenti) è in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68 in materia di diritto al lavoro dei disabili
	Non è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68 in materia di diritto al lavoro dei disabili
	È in possesso di Certificazioni del Sistema Qualità ISO 9001 (si allega fotoriproduzione)
	È in possesso di Certificazioni del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001 (si allega fotoriproduzione)
	È in possesso di altre Certificazioni (allegare fotoriproduzioni)

Allegati obbligatori:

- fotocopia del documento d'identità,

RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO FORNITORI

A13.04-04

- Informativa per il consenso dei fornitori al trattamento dei dati personali (punto 9);
- fotocopie delle Certificazioni di cui sopra (punto 10),
- copia C.C.I.A.A.

DATA

TIMBRO E FIRMA
LEGALE RAPPRESENTANTE

CLASSE MERCEOLOGICA

Classe	Tipologia di fornitura	Porre una X nella classe di riferimento
A	Automezzi	
A1	Autobus e vetture	
B	Macchine e attrezzature specifiche	
B1	Attrezzature per officina e carrozzeria	
B2	Strumenti di misura	
B3	Utensileria ed attrezzi	
C	Attrezzature diverse	
C1	Dispositivi di protezione, segnaletica e attrezzature antincendio	
C2	Divise conducenti e operai	
C4	Sistemi informatici - hardware	
C5	Sistemi informatici - software	
C6	Mobili e arredi	
C8	Obliteratrici	
C9	Computer di bordo e sistemi di segnalazione, VDS	
D	Ricambi per automezzi	
D1	Ricambi di carrozzeria	
D2	Ricambi parti meccaniche	
E	Materiali diversi	
E1	Cancelleria	
E2	Combustibili di riscaldamento	
E3	Prodotti per la pulizia	
E4	Stampati	
E5	Varie	
F	Materiali di consumo per automezzi	
F1	Lubrificanti e fluidi	
F2	Carburanti	
F3	Pneumatici	
G	Servizi	
G1	Abbonamenti a periodici o riviste	
G2	Assicurazioni	
G3	Assistenza hardware	
G4	Manutenzione impianti	
G8	Consulenza legale	
G9	Consulenza tecnica	
G10	Assistenza software	
GA	Corrieri	
GB	Pratiche automobilistiche	

RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO FORNITORI

A13.04-04

GC	Pratiche notarili	
GD	Pubblicità e inserzioni	
GE	Pulizia locali	
GF	Riparazioni varie/Revisioni cambi/motori/ponti	
GG	Riparazione automezzi	
GH	Rivendita biglietti/ Conteggio spiccioli	
GI	Servizio scuolabus	
GJ	Servizi di noleggio	
GK	Servizi telefonici/gas/acqua/energia elettrica	
GL	Smaltimento rifiuti/fognatura	
GM	Società di certificazione	
GN	Corsi e convegni	
GO	Controlli sanitari	
GP	Imposte e tasse	
GR	Servizi parcheggio	
GS	Autostrade	
GT	Servizio di vigilanza	
GU	Recupero crediti	
GV	Sgombro neve	
GZ	Servizi bancari	
GW	Agenzia selezione personale	
H	Impianti e strutture	
H1	Colonnine carburanti	
H2	Impianti	
H3	Lavori edili e di scavo	
NA	Non applicabile alcun criterio	



RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO FORNITORI

A13.04-04

Qualifica fornitore e informazioni sui prodotti/servizi forniti

Qualificazione di un vostro referente aziendale per i rapporti con TPL Linea S.r.l.:

.....

INFORMAZIONI GENERALI SUI PRODOTTI/SERVIZI

• I prodotti/servizi da voi forniti sono visionabili all'interno di un SI NO catalogo

• Tale catalogo è presente all'interno del vostro sito internet SI NO

• Indirizzo sito.....

• Ogni vostro prodotto/servizio viene fornito completo di istruzioni/manuali d'uso in lingua italiana SI NO

• La vostra produzione viene realizzata in (indicare la nazione)

.....

• Referenze (clienti/commesse significative ultimo anno)

.....
.....
.....

DATA

TIMBRO E FIRMA
LEGALE RAPPRESENTANTE

DATA RICEZIONE:	
APPROVATO DA: RESP. ACQUISTI TPL Linea S.r.l. /ACTS S.p.A. (Rif.: valutazione iniziale: n.)	

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

1. RICHIESTA INSERIMENTO

La richiesta di inserimento viene effettuata attraverso la compilazione dei campi relativi alle informazioni generali del candidato fornitore.

Le prime informazioni riguardano il nominativo del richiedente l'inserimento (esempio il Direttore Generale) in nome e per conto dell'azienda, la Ragione Sociale e l'indirizzo della stessa.

Il passo successivo prevede poi l'inserimento di informazioni legate all'aspetto economico-finanziario, quali il fatturato complessivo dell'ultimo biennio, allo stato dell'azienda candidata fornitrice, in termini legali (fallimento, sospensione attività, cause di esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto) e sul possesso di Certificazioni quali ISO 9001, ISO 14001 o altre (da allegarsi in fotocopia).

2. INDICAZIONE DELLA CLASSE MERCEOLOGICA

Il passo successivo dell'iscrizione all'Albo Fornitori prevede la scelta della classe merceologica.

Viene infatti inserito in allegato un modulo in cui sono state individuate alcune tipologie di forniture inerenti l'attività dell'azienda, ulteriormente suddivise in classi merceologiche. L'indicazione della classe viene effettuata per mezzo dell'inserimento di un flag nell'apposito spazio relativo alla classe ed alla tipologia di fornitura.

3. QUALIFICA DEL FORNITORE E INFORMAZIONI SUI PRODOTTI/SERVIZI FORNITI

Viene inoltre richiesto che il potenziale fornitore indichi un referente aziendale responsabile dei rapporti, successivi alla stipulazione del contratto, con TPL Linea S.r.l.

Tra le informazioni relative ai prodotti/servizi forniti viene richiesta l'esistenza di un catalogo dove poterli visionare (reperibile anche on line ad esempio) e procedure aziendali formalizzate per il controllo del prodotto/servizio fornito.

Si richiede invece, circa l'erogazione del servizio, se la produzione viene realizzata in Italia e se esistono programmi formalizzati di manutenzione ordinaria o straordinaria.

In questa sezione si inserisce poi un completamento di informazioni relative alle Certificazioni, specificando se sono stati in precedenza attuati, da parte dell'azienda candidata, un Sistema Qualità rispondente alle norme UNI EN ISO 9001:2008 ed un Sistema Gestione Ambientale rispondente alle norme UNI EN ISO 14001:2004.

Infine, l'ultima richiesta riguarda la disposizione di una certificazione di un Sistema di Responsabilità sociale secondo la norma SA 8000 e di un Sistema di gestione della Sicurezza e Salute con i Lavoratori secondo la norma OHSAS 18001.

4. DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL CODICE ETICO ED AL MODELLO 231

All'interno della richiesta di inserimento (primo dei quattro punti), il candidato fornitore dichiara di aver preso visione tramite il link apposito e di sottoscrivere i seguenti documenti:

- Condizioni Generali di Fornitura;
- Informativa Privacy;
- Codice Etico;
- Modello di Organizzazione Gestione e Controllo.

Si richiede inoltre che si renda nota la posizione dei propri prodotti/servizi in merito a "Impatto ambientale" e "Responsabilità sociale d'impresa" (se in possesso di certificazioni, se in grado di autocertificare la corrispondenza agli standard richiesti, se in grado di adeguarsi ad essi oppure, quantomeno, intende farlo).

5. COMUNICAZIONE DI ATTIVAZIONE/ESISTENZA DI CONTO CORRENTE DEDICATO AD APPALTI/COMMESSE PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 7 DELLA LEGGE N. 136/2010.

In ottemperanza all'art.3 comma 7° della legge n° 136/2010 relativa ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione degli appalti, è imposta all'appaltatore l'istituzione di un conto corrente bancario o postale dedicato, alla singola commessa o a tutte le commesse appaltate presso TPL Linea S.r.l e la comunicazione dei relativi estremi alla suddetta committente.

Qualora l'appaltatore non dovesse disporre di propria comunicazione, TPL Linea ha predisposto il modulo apposito per la compilazione. In tale comunicazione è altresì richiesta l'indicazione delle persone fisiche delegate ad operare sul conto corrente in oggetto.