

Formato Europeo Per il Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome N me **Agnese Bellini**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita
Sesso
Patente

Esperienza Professionale

Date	11/2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Savona
Principali attivit� e responsabilit�	Attivit� giudiziale e stragiudiziale; Redazione di atti, pareri, contratti e scritture private; Risoluzione delle controversie; Partecipazione ed assistenza alle udienze; Trattazione ed analisi di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto civile e penale; Ricerca sull'evoluzione degli orientamenti giurisprudenziali e normativi; Supporto alle quotidiane attivit� di studio; Rapporti diretti con i Clienti; Svolgimento degli ordinari adempimenti presso il Tribunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Francesco Legario e Coll.,
Tipo di attivit� o settore	Settore Civile - Penale
Date	03/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio curriculare
Principali attivit� e responsabilit�	Conoscenza degli aspetti burocratici e legali legati al mercato immobiliare, relazione con il pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Immobiliare Rosa di Intradom S.n.c. -
Tipo di attivit� o settore	Immobiliare

Istruzione e Formazione

Date	10/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza, con votazione 110/110 e lode Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo dal titolo: "Il risarcimento del danno da lesione dell'interesse legittimo negli appalti"
Relatore	Prof. Mario Alberto Quaglia
Nome e tipo d'organizzazione	Universit� degli Studi di Genova

Date	10/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Giurista dell'Impresa e dell'Amministrazione, con votazione 110/110 e lode Tesi di Laurea in Diritto del Lavoro dal titolo: "Certificazione dei contratti di lavoro e riscontro empirico dell'attività nelle Commissioni di certificazione a Genova"
Relatore	Prof. Marco Novella
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Genova
Date	07/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Scientifico, con votazione 80/100
Nome e tipo d'organizzazione	Liceo Statale San Giuseppe Calasanzio, Carcare

**Capacità e competenze
Personalì**

Lingue:

- Conoscenza della lingua Francese a livello scolastico;
- Buona conoscenza della lingua inglese con conseguimento del KET (Key English Test)

Competenze informatiche:

- Buona conoscenza del pacchetto office: Word, Excel, Power Point;
- Buona conoscenza di Internet Explorer;
- Ampia esperienza in materia di ricerca giuridica su Internet;
- Posta Certificata (PEC) ed accesso telematico ai fascicoli giudiziari.

Capacità e competenze relazionali

Buone competenze comunicative e buoni contenuti di tipo relazionale.

**Capacità e competenze
organizzative**

Esperienza di gestione ed organizzazione di segreteria, agenda legale e relative scadenze.
Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere incarichi affidati.
Meticolosità e buona organizzazione del tempo.

Ulteriori informazioni

Ai sensi della legge 196/03 informata delle finalità e del trattamento e delle modalità della sua realizzazione su supporti informatici, protetti, nonché dei soggetti responsabili dello stesso, autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura.

Carcare, lì 23.09.2019

Agnese Bellini

FIRMA

**IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME
ALL'ORIGINALE SOTTOSCRITTO E
CONSERVATO PRESSO LA SOCIETA'**